

Programme Formation Management Opérationnel-Journée

Objectifs de la formation

- A l'issu de ce stage, le stagiaire saura :
- Ce que l'on attend d'un manager (référentiel de compétence),
 - Mettre en œuvre une organisation managériale et ses outils,
 - Conduire des réunions collectives et individuelles,
 - Mettre en œuvre les savoir être nécessaires pour communiquer avec ses interlocuteurs,
 - Poser un diagnostic sur son management pour s'auto corriger.

Résumé de la formation

"Maîtriser les fondamentaux de la communication positive, du management responsabilisant et du management par objectifs. Mieux se connaître et adapter son management en individuel et en collectif. Agir et communiquer en leader pour concrétiser la stratégie de l'entreprise.

Pré requis et niveau de connaissance requis

Manager ou être amené à manager au minimum 1 collaborateur.
Mener ou être amené à mener des entretiens annuels d'activités.
Mener ou être amené à mener des réunions collectives.

Contenu du stage

Objectifs	Situations
Le rôle du manager (0,5 jour)	Quelles responsabilités ? Quelles compétences ? Quels comportements ? Qu'est ce qu'un leader ?
Construire une délégation motivante (0,5 jour)	Définir des objectifs concrets Engager concrètement dans l'action La délégation Fédérer et mobiliser ses collaborateurs
Piloter son activité Par un contrôle positif (1 jour)	Contrôler et mesurer Valoriser les progrès Libérer les énergies Manager l'exigence
Manager le collectif (1 jour)	Animer des réunions de travail Gérer les différentes personnalités Manager les conflits Construire une dynamique de groupe
Manager le projet d'activité (1 jour)	Définir un projet collectif Construire une équipe Travailler en Collaboratif Négocier avec les autres
Bilan individualisé (entretien 2 heures)	Bilan des acquis Evaluation des compétences Plan de développement individualisé
Développer ses collaborateurs (1 jour)	Développer les compétences Développer la confiance Manager l'employabilité
Manager la complexité Se manager (1 jour)	Manager différent de soi Poser et tenir la relation Gérer les conflits Gérer et manager son temps et ses priorités Manager son supérieur hiérarchique

Public	Durée
- Cadres dirigeants - Cadres autonomes - Managers de managers - DRH, RRH en accompagnement des managers	- 6 journées de 7 heures - Fréquence : toutes les 4 semaines - Horaires 9h00-17h30 - 8-10 stagiaires par module

Formateur	Lieu - Dates
- A2L Conseil - Arnaud LE LOUETTE (Gérant Consultant)	Lieu : Villeneuve d'Ascq Dates* : * à adapter avec le client

Pédagogie

1 travail préparatoire

- identifier les attentes et les besoins du manager.
- Evaluation du niveau du stagiaires

6 Séances de travail de 7 heures

- Analyse de cas concrets
- Mise en situation
- Travail et mise en application entre chaque séance
- Apport de concepts théoriques pour expliquer et conforter la mise en œuvre des compétences travaillées

1 Bilan personnalisé intermédiaire (préférences personnelles + profil caractérologique

Restitution au manager. Plan de développement individuel + entretien de bilan avec le N+1 du stagiaire (sur demande)

1 séance de clôture du training.

- Mesure de la progression
- Evaluation : questionnaire + Mise en situation évaluée

Prix HT de la prestation

1800 € HT, par module

Ce prix comprend
Les supports pédagogiques (classeur + Fiches)

Ce prix ne comprend pas
Les frais de déplacement de l'entraîneur

Programme Formation Management Opérationnel- Demi-Journée

Objectifs de la formation

- A l'issu de ce stage, le stagiaire saura :
- Ce que l'on attend d'un manager (référentiel de compétence),
 - Mettre en œuvre une organisation managériale et ses outils,
 - Conduire des réunions collectives et individuelles,
 - Mettre en œuvre les savoir être nécessaires pour communiquer avec ses interlocuteurs,
 - Poser un diagnostic sur son management pour s'auto corriger.

Résumé de la formation

"Maîtriser les fondamentaux de la communication positive, du management responsabilisant et du management par objectifs. Mieux se connaître et adapter son management en individuel et en collectif. Agir et communiquer en leader pour concrétiser la stratégie de l'entreprise.

Pré requis et niveau de connaissance requis

Manager ou être amené à manager au minimum 1 collaborateur.
Mener ou être amené à mener des entretiens annuels d'activités.
Mener ou être amené à mener des réunions collectives.

Contenu du stage

Objectifs	Situations
Le rôle du manager (0,5 jour)	Quelles responsabilités ? Quelles compétences ? Quels comportements ? Qu'est ce qu'un leader ?
Construire une délégation motivante (0,5 jour)	Définir des objectifs concrets Engager concrètement dans l'action La délégation Fédérer et mobiliser ses collaborateurs
Piloter son activité Par un contrôle positif (1 jour)	Contrôler et mesurer Valoriser les progrès Libérer les énergies Manager l'exigence
Manager le collectif (1 jour)	Animer des réunions de travail Gérer les différentes personnalités Manager les conflits Construire une dynamique de groupe
Manager le projet d'activité (1 jour)	Définir un projet collectif Construire une équipe Travailler en Collaboratif Négocier avec les autres
Bilan individualisé (entretien 2 heures)	Bilan des acquis Evaluation des compétences Plan de développement individualisé
Développer ses collaborateurs (1 jour)	Développer les compétences Développer la confiance Manager l'employabilité
Manager la complexité Se manager (1 jour)	Manager différent de soi Poser et tenir la relation Gérer les conflits Gérer et manager son temps et ses priorités Manager son supérieur hiérarchique

Public	Durée
- Cadres dirigeants - Cadres autonomes - Managers de managers - DRH, RRH en accompagnement des managers	- 6 journées de 4 heures - Fréquence : toutes les 4 semaines - Horaires : 8h30-12h30 ou 14h-18h - 6 stagiaires par module
Formateur	Lieu - Dates
- A2L Conseil - Arnaud LE LOUETTE (Gérant Consultant)	Lieu : Villeneuve d'Ascq Dates* : * à adapter avec le client

Pédagogie

1 travail préparatoire

- identifier les attentes et les besoins du manager.
- Evaluation du niveau du stagiaires

6 Séances de travail de 4 heures

- Analyse de cas concrets
- Mise en situation
- Travail et mise en application entre chaque séance
- Apport de concepts théoriques pour expliquer et conforter la mise en œuvre des compétences travaillées

1 Bilan personnalisé intermédiaire (préférences personnelles + profil caractérologique

Restitution au manager. Plan de développement individuel + entretien de bilan avec le N+1 du stagiaire (sur demande)

1 séance de clôture du training.

- Mesure de la progression
- Evaluation : questionnaire + Mise en situation évaluée

Prix HT de la prestation

1000 € HT, par module

Ce prix comprend
Les supports pédagogiques (classeur + Fiches)

Ce prix ne comprend pas
Les frais de déplacement de l'entraîneur

Programme Entraînement aux Fondamentaux du Management

Accès aux personnes en situation de Handicap

Pour toute personne en situation de handicap, une première rencontre en face à face ou à distance par système de visio-conférence est proposée afin de vérifier que les conditions sont réunies pour suivre une de nos formations.

A défaut, nous nous engageons à orienter et accompagner la personne en situation de handicap vers un réseau de partenaires, experts, acteurs du champ du handicap dont voici la liste :

CAP EMPLOI Lille métropole Douaisis

Sa mission : l'insertion des personnes handicapées en milieu ordinaire de travail par un accompagnement adapté favorisant l'accès et le maintien dans un emploi durable.

23 chemin du Moulin Delmar
59708 Marcq-en-Baroeul
03 59 31 81 31
accueil@capemploi59lille.com
<https://www.capemploi-59lille.com/>

Contact : Sarah TILMANT - Chargée de mission Parcours chez Cap Emploi 59 Lille

CHEOPS

Conseil national Handicap & Emploi des Organismes de Placement Spécialisés

Les actions permanentes de Cheops ont pour objet de :

- Représenter l'ensemble des Organismes de Placement Spécialisés dénommés Cap emploi.
- Participer à la définition et mise en oeuvre des politiques d'accès à l'emploi, à la formation et au maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap.
- Professionnaliser les équipes et les acteurs de la gestion des ressources humaines pour l'emploi des personnes handicapées.

47 rue Eugène Oudiné 75013 PARIS
01 44 23 76 06
<https://www.cheops-ops.org/#>

Contact : Fabienne CHOPIN - Psychologue du travail, chargée de mission formation handicap

Accès aux personnes en situation de Handicap

Agefiph Hauts-de-France

Au service des personnes handicapées et des entreprises privées, la mission de l'Agefiph est de favoriser l'insertion, le maintien et l'évolution professionnelle des personnes handicapées dans les entreprises du secteur privé.

7bis Rue Vieux Faubourg, 59000 Lille

[0 800 11 10 09](tel:0800111009)

<https://www.agefiph.fr/>

contact : hauts-de-france@agefiph.asso.fr

Cnh - Conseil National Handicap

Le Conseil National Handicap (CNH) s'engage pour une participation pleine et effective des personnes en situation en handicap dans tous les secteurs de la société y compris le champ économique.

[01 44 77 80 04](tel:0144778004)

<https://www.conseil-national-handicap.org/>

Siège social: 8 Avenue de l'Opéra PARIS 75008

Adresse postale: 4 bis avenue Raspail 94100 Saint-Maur-des-Fossés

Contact : contact@cnhandicap.fr

Geiq Emploi et Handicap

Le GEIQ Emploi & Handicap est un groupement d'entreprises impliquées dans une démarche RSE par l'intégration et la reconversion professionnelle de travailleurs en situation de handicap.

40 Rue Eugène Jacquet, 59700 Marcq-en-Barœul

[03 59 31 81 53](tel:0359318153)

<https://geiq-emploiethandicap.com/>

Contact : geiq@emploi-et-handicap.fr

Ladapt Nord

Ladapt est une association qui accompagne la personne handicapée dans son combat ordinaire, celui de sa vie quotidienne pour que nous puissions « Vivre ensemble, égaux et différents »

121 route de Solesmes 59400 CAMBRAI

03 27 72 25 00

cambrai@ladapt.net

<https://fr-fr.facebook.com/LadaptHDF/>

<https://www.ladapt.net/>

Contact : Lisa BERTHOMMIER - Chargée d'Insertion Professionnelle (CIP) chez **LADAPT**