A2L Conseil
51 rue de la Justice
59650 Villeneuve d'Ascq
06-86-21-62-11 - www.a2lconseil.fr

Programme Formation Management Opérationnel-**Journée**

Objectifs de la formation

A l'issu de ce stage, le stagiaire saura :
- Ce que l'on attend d'un manager (référentiel de compétence),
- Mettre en œuvre une organisation managériale et ses outils,
- Conduire des réunions collectives et individuelles,
- Mettre en œuvre les savoir être nécessaires pour communiquer avec ses interlocuteurs,
- Poser un diagnostic sur son management pour s'auto corriger.

Résumé de la formation

"Maitriser les fondamentaux de la communication positive, du management responsabilisant et du management par objectifs. Mieux se connaître et adapter son management en individuel et en collectif. Agir et communiquer en leader pour concrétiser la stratégie de l'entreprise.

Pré requis et niveau de connaissance requis

Manager une équipe de minimum 1 collaborateur.
Mener des entretiens annuels d'activités.
Mener des réunions collectives.

Contenu du stage

Objectifs	*Situations*
Le rôle du manager (0,5 jour)	***Quelles responsabilités ? Quelles compétences ? Quels comportements ? Qu'est ce qu'un leader ?***
Construire une délégation motivante (0,5 jour)	***Définir des objectifs concrets Engager concrètement dans l'action La délégation Fédérer et mobiliser ses collaborateurs***
Piloter son activité Par un contrôle positif (1 jour)	***Contrôler et mesurer Valoriser les progrès Libérer les énergies Manager l'exigence***
Manager le collectif (1 jour)	***Animer des réunions de travail Gérer les différentes personnalités Manager les conflits Construire une dynamique de groupe***
Manager le projet d'activité (1 jour)	***Définir un projet collectif Construire une équipe Travailler en Collaboratif Négocier avec les autres***
Bilan individualisé (entretien 2 heures)	***Bilan des acquis Evaluation des compétences Plan de développement individualisé***
Développer ses collaborateurs (1 jour)	***Développer les compétences Développer la confiance Manager l'employabilité***
Manager la complexité Se manager (1 jour)	***Manager différent de soi Poser et tenir la relation Gérer les conflits Gérer et manager son temps et ses priorités Manager son supérieur hiérarchique***

Public	Durée
- Cadres dirigeants - Cadres autonomes - Managers de managers - DRH, RRH en accompagnement des managers	- 6 journées de 7 heures - Fréquence : toutes les 4 semaines - Horaires 9h00-17h30 - 8-10 stagiaires par module

Formateur	Lieu - Dates
- A2L Conseil Arnaud LE LOUETTE (Gérant Consultant)	Lieu : Villeneuve d'Ascq Dates* :* à adapter avec le client

Pédagogie

<u>1 travail préparatoire</u>
- identifier les attentes et les besoins du manager.
- Evaluation du niveau du stagiaires

<u>6 Séances de travail de 7 heures</u>
- Analyse de cas concrets
- Mise en situation
- Travail et mise en application entre chaque séance
- Apport de concepts théoriques pour expliquer et conforter la mise en œuvre des compétences travaillées

<u>1 Bilan personnalisé intermédiaire</u> (préférences personnelles + profil caractérologique

<u>Restitution au manager.</u> Plan de développement individuel + entretien de bilan avec le N+1 du stagiaire (sur demande)

1 séance de clôture du training.
- Mesure de la progression
- Evaluation : questionnaire + Mise en situation évaluée

Prix HT de la prestation

1800 € HT, par module

Ce prix comprend
Les supports pédagogiques (classeur + Fiches)

Ce prix ne comprend pas
Les frais de déplacement de l'entraîneur

A2L Conseil
51 rue de la Justice
59650 Villeneuve d'Ascq
06-86-21-62-11 - www.a2lconseil.fr

Programme Formation Management Opérationnel- **Demi-Journée**

Objectifs de la formation

A l'issu de ce stage, le stagiaire saura :
- Ce que l'on attend d'un manager (référentiel de compétence),
- Mettre en œuvre une organisation managériale et ses outils,
- Conduire des réunions collectives et individuelles,
- Mettre en œuvre les savoir être nécessaires pour communiquer avec ses interlocuteurs,
- Poser un diagnostic sur son management pour s'auto corriger.

Résumé de la formation

"Maitriser les fondamentaux de la communication positive, du management responsabilisant et du management par objectifs. Mieux se connaître et adapter son management en individuel et en collectif. Agir et communiquer en leader pour concrétiser la stratégie de l'entreprise.

Pré requis et niveau de connaissance requis

Manager une équipe de minimum 1 collaborateur.
Mener des entretiens annuels d'activités.
Mener des réunions collectives.

Contenu du stage

Objectifs	*Situations*
Le rôle du manager (0,5 jour)	***Quelles responsabilités ? Quelles compétences ? Quels comportements ? Qu'est ce qu'un leader ?***
Construire une délégation motivante (0,5 jour)	***Définir des objectifs concrets Engager concrètement dans l'action La délégation Fédérer et mobiliser ses collaborateurs***
Piloter son activité Par un contrôle positif (1 jour)	***Contrôler et mesurer Valoriser les progrès Libérer les énergies Manager l'exigence***
Manager le collectif (1 jour)	***Animer des réunions de travail Gérer les différentes personnalités Manager les conflits Construire une dynamique de groupe***
Manager le projet d'activité (1 jour)	***Définir un projet collectif Construire une équipe Travailler en Collaboratif Négocier avec les autres***
Bilan individualisé (entretien 2 heures)	***Bilan des acquis Evaluation des compétences Plan de développement individualisé***
Développer ses collaborateurs (1 jour)	***Développer les compétences Développer la confiance Manager l'employabilité***
Manager la complexité Se manager (1 jour)	***Manager différent de soi Poser et tenir la relation Gérer les conflits Gérer et manager son temps et ses priorités Manager son supérieur hiérarchique***

Public	Durée
- Cadres dirigeants - Cadres autonomes - Managers de managers - DRH, RRH en accompagnement des managers	- 6 journées de 4 heures - Fréquence : toutes les 4 semaines - Horaires : 8h30-12h30 ou 14h-18h - 6 stagiaires par module

Formateur	Lieu - Dates
- A2L Conseil Arnaud LE LOUETTE (Gérant Consultant)	Lieu : Villeneuve d'Ascq Dates* :* à adapter avec le client

Pédagogie

<u>1 travail préparatoire</u>
- identifier les attentes et les besoins du manager.
- Evaluation du niveau du stagiaires

<u>6 Séances de travail de 4 heures</u>
- Analyse de cas concrets
- Mise en situation
- Travail et mise en application entre chaque séance
- Apport de concepts théoriques pour expliquer et conforter la mise en œuvre des compétences travaillées

<u>1 Bilan personnalisé intermédiaire</u> (préférences personnelles + profil caractérologique

<u>Restitution au manager.</u> Plan de développement individuel + entretien de bilan avec le N+1 du stagiaire (sur demande)

1 séance de clôture du training.
- Mesure de la progression
- Evaluation : questionnaire + Mise en situation évaluée

Prix HT de la prestation

1000 € HT, par module

Ce prix comprend
Les supports pédagogiques (classeur + Fiches)

Ce prix ne comprend pas
Les frais de déplacement de l'entraîneur

A2L Conseil
51 rue de la Justice
59650 Villeneuve d'Ascq
06-86-21-62-11 - www.a2lconseil.fr

Programme Entrainement aux Fondamentaux du Management

Accès aux personnes en situation de Handicap

Pour toute personne en situation de handicap, une première rencontre en face à face ou à distance par système de visio-conférence est proposée afin de vérifier que les conditions sont réunies pour suivre une de nos formations.
A défaut, nous nous engageons à orienter et accompagner la personne en situation de handicap vers un réseau de partenaires, experts, acteurs du champ du handicap dont voici la liste :

CAP EMPLOI Lille métropole Douaisis
Sa mission : l'insertion des personnes handicapées en milieu ordinaire de travail par un accompagnement adapté favorisant l'accès et le maintien dans un emploi durable.

23 chemin du Moulin Delmar
59708 Marcq-en-Baroeul
03 59 31 81 31
accueil@capemploi59lille.com
https://www.capemploi-59lille.com/

Contact : Sarah TILMANT - Chargée de mission Parcours chez Cap Emploi 59 Lille

CHEOPS
Conseil national **H**andicap &**E**mploi des **O**rganismes de **P**lacement **S**pécialisés
Les actions permanentes de Cheops ont pour objet de :
- Représenter l'ensemble des Organismes de Placement Spécialisés dénommés Cap emploi.
- Participer à la définition et mise en oeuvre des politiques d'accès à l'emploi, à la formation et au maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap.
- Professionnaliser les équipes et les acteurs de la gestion des ressources humaines pour l'emploi des personnes handicapées.

47 rue Eugène Oudiné 75013 PARIS
01 44 23 76 06
https://www.cheops-ops.org/#

Contact : Fabienne CHOPIN - Psychologue du travail, chargée de mission formation handicap

A2L Conseil
51 rue de la Justice
59650 Villeneuve d'Ascq
06-86-21-62-11 - www.a2lconseil.fr

A2L

Programme Entrainement aux Fondamentaux du Management

Accès aux personnes en situation de Handicap

Agefiph Hauts-de-France
Au service des personnes handicapées et des entreprises privées, la mission de l'Agefiph est de favoriser l'insertion, le maintien et l'évolution professionnelle des personnes handicapées dans les entreprises du secteur privé.

7bis Rue Vieux Faubourg, 59000 Lille
0 800 11 10 09
https://www.agefiph.fr/
contact : hauts-de-france@agefiph.asso.fr

Cnh - Conseil National Handicap
Le Conseil National Handicap (CNH) s'engage pour une participation pleine et effective des personnes en situation en handicap dans tous les secteurs de la société y compris le champ économique.
01 44 77 80 04
https://www.conseil-national-handicap.org/
Siège social: 8 Avenue de l'Opéra PARIS 75008
Adresse postale: 4 bis avenue Raspail 94100 Saint-Maur-des-Fossés
Contact : contact@cnhandicap.fr

Geiq Emploi et Handicap
Le GEIQ Emploi & Handicap est un groupement d'entreprises impliquées dans une démarche RSE par l'intégration et la reconversion professionnelle de travailleurs en situation de handicap.
40 Rue Eugène Jacquet, 59700 Marcq-en-Barœul
03 59 31 81 53
https://geiq-emploiethandicap.com/
Contact : geiq@emploi-et-handicap.fr

Ladapt Nord
Ladapt est une association qui accompagne la personne handicapée dans son combat ordinaire, celui de sa vie quotidienne pour que nous puissions « Vivre ensemble, égaux et différents »
121 route de Solesmes 59400 CAMBRAI
03 27 72 25 00
cambrai@ladapt.net
https://fr-fr.facebook.com/LadaptHDF/
https://www.ladapt.net/
Contact : Lisa BERTHOMMIER - Chargée d'Insertion Professionnelle (CIP) chez **LADAPT**