



## Programme Formation Management Opérationnel-Journée

### Objectifs de la formation

- A l'issue de ce stage, le stagiaire saura :
- Ce que l'on attend d'un manager (référentiel de compétence),
  - Mettre en œuvre une organisation managériale et ses outils,
  - Conduire des réunions collectives et individuelles,
  - Mettre en œuvre les savoir être nécessaires pour communiquer avec ses interlocuteurs,
  - Poser un diagnostic sur son management pour s'auto corriger.

### Résumé de la formation

"Maîtriser les fondamentaux de la communication positive, du management responsabilisant et du management par objectifs. Mieux se connaître et adapter son management en individuel et en collectif. Agir et communiquer en leader pour concrétiser la stratégie de l'entreprise.

### Pré requis et niveau de connaissance requis

Manager une équipe de minimum 1 collaborateur.  
 Mener des entretiens annuels d'activités.  
 Mener des réunions collectives.

### Contenu du stage

Objectifs	Situations
<b>Le rôle du manager</b> (0,5 jour)	<i>Quelles responsabilités ? Quelles compétences ? Quels comportements ? Qu'est ce qu'un leader ?</i>
<b>Construire une délégation motivante</b> (0,5 jour)	<i>Définir des objectifs concrets Engager concrètement dans l'action La délégation Fédérer et mobiliser ses collaborateurs</i>
<b>Piloter son activité</b> <i>Par un contrôle positif</i> (1 jour)	<i>Contrôler et mesurer Valoriser les progrès Libérer les énergies Manager l'exigence</i>
<b>Manager le collectif</b> (1 jour)	<i>Animer des réunions de travail Gérer les différentes personnalités Manager les conflits Construire une dynamique de groupe</i>
<b>Manager le projet d'activité</b> (1 jour)	<i>Définir un projet collectif Construire une équipe Travailler en Collaboratif Négocier avec les autres</i>
<b>Bilan individualisé</b> (entretien 2 heures)	<i>Bilan des acquis Evaluation des compétences Plan de développement individualisé</i>
<b>Développer ses collaborateurs</b> (1 jour)	<i>Développer les compétences Développer la confiance Manager l'employabilité</i>
<b>Manager la complexité</b> <i>Se manager</i> (1 jour)	<i>Manager différent de soi Poser et tenir la relation Gérer les conflits Gérer et manager son temps et ses priorités Manager son supérieur hiérarchique</i>

Public	Durée
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadres dirigeants</li> <li>- Cadres autonomes</li> <li>- Managers de managers</li> <li>- DRH, RRH en accompagnement des managers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 journées de 7 heures</li> <li>- Fréquence : toutes les 4 semaines</li> <li>- Horaires 9h00-17h30</li> <li>- 8-10 stagiaires par module</li> </ul>
Formateur	Lieu - Dates
- A2L Conseil Arnaud LE LOUETTE (Gérant Consultant)	Lieu : Villeneuve d'Ascq Dates* : * à adapter avec le client

### Pédagogie

#### 1 travail préparatoire

- identifier les attentes et les besoins du manager.
- Evaluation du niveau du stagiaires

#### 6 Séances de travail de 7 heures

- Analyse de cas concrets
- Mise en situation
- Travail et mise en application entre chaque séance
- Apport de concepts théoriques pour expliquer et conforter la mise en œuvre des compétences travaillées
- 1 Bilan personnalisé intermédiaire (préférences personnelles + profil caractérologique)
- Restitution au manager. Plan de développement individuel + entretien de bilan avec le N+1 du stagiaire (sur demande)
- 1 séance de clôture du training.
- Mesure de la progression
- Evaluation : questionnaire + Mise en situation évaluée

### Prix HT de la prestation

1800 € HT, par module

Ce prix comprend  
 Les supports pédagogiques (classeur + Fiches)

Ce prix ne comprend pas  
 Les frais de déplacement de l'entraîneur



## Programme Formation Management Opérationnel- Demi-Journée

### Objectifs de la formation

- A l'issue de ce stage, le stagiaire saura :
- Ce que l'on attend d'un manager (référentiel de compétence),
  - Mettre en œuvre une organisation managériale et ses outils,
  - Conduire des réunions collectives et individuelles,
  - Mettre en œuvre les savoir être nécessaires pour communiquer avec ses interlocuteurs,
  - Poser un diagnostic sur son management pour s'auto corriger.

### Résumé de la formation

"Maîtriser les fondamentaux de la communication positive, du management responsabilisant et du management par objectifs. Mieux se connaître et adapter son management en individuel et en collectif. Agir et communiquer en leader pour concrétiser la stratégie de l'entreprise.

### Pré requis et niveau de connaissance requis

Manager une équipe de minimum 1 collaborateur.  
 Mener des entretiens annuels d'activités.  
 Mener des réunions collectives.

### Contenu du stage

Objectifs	Situations
<b>Le rôle du manager</b> (0,5 jour)	<b>Quelles responsabilités ? Quelles compétences ? Quels comportements ? Qu'est ce qu'un leader ?</b>
<b>Construire une délégation motivante</b> (0,5 jour)	<b>Définir des objectifs concrets Engager concrètement dans l'action La délégation Fédérer et mobiliser ses collaborateurs</b>
<b>Piloter son activité</b> <b>Par un contrôle positif</b> (1 jour)	<b>Contrôler et mesurer Valoriser les progrès Libérer les énergies Manager l'exigence</b>
<b>Manager le collectif</b> (1 jour)	<b>Animer des réunions de travail Gérer les différentes personnalités Manager les conflits Construire une dynamique de groupe</b>
<b>Manager le projet d'activité</b> (1 jour)	<b>Définir un projet collectif Construire une équipe Travailler en Collaboratif Négocier avec les autres</b>
<b>Bilan individualisé</b> (entretien 2 heures)	<b>Bilan des acquis Evaluation des compétences Plan de développement individualisé</b>
<b>Développer ses collaborateurs</b> (1 jour)	<b>Développer les compétences Développer la confiance Manager l'employabilité</b>
<b>Manager la complexité</b> <b>Se manager</b> (1 jour)	<b>Manager différent de soi Poser et tenir la relation Gérer les conflits Gérer et manager son temps et ses priorités Manager son supérieur hiérarchique</b>

Public	Durée
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadres dirigeants</li> <li>- Cadres autonomes</li> <li>- Managers de managers</li> <li>- DRH, RRH en accompagnement des managers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 journées de 4 heures</li> <li>- Fréquence : toutes les 4 semaines</li> <li>- Horaires : 8h30-12h30 ou 14h-18h</li> <li>- 6 stagiaires par module</li> </ul>
Formateur	Lieu - Dates
- A2L Conseil Arnaud LE LOUETTE (Gérant Consultant)	Lieu : Villeneuve d'Ascq Dates* :* à adapter avec le client

### Pédagogie

#### 1 travail préparatoire

- identifier les attentes et les besoins du manager.
- Evaluation du niveau du stagiaires

#### 6 Séances de travail de 4 heures

- Analyse de cas concrets
- Mise en situation
- Travail et mise en application entre chaque séance
- Apport de concepts théoriques pour expliquer et conforter la mise en œuvre des compétences travaillées
- 1 Bilan personnalisé intermédiaire (préférences personnelles + profil caractérolgique
- Restitution au manager. Plan de développement individuel + entretien de bilan avec le N+1 du stagiaire (sur demande)
- 1 séance de clôture du training.
- Mesure de la progression
- Evaluation : questionnaire + Mise en situation évaluée

### Prix HT de la prestation

1000 € HT, par module

Ce prix comprend  
 Les supports pédagogiques (classeur + Fiches)

Ce prix ne comprend pas  
 Les frais de déplacement de l'entraîneur



## Programme Entraînement aux Fondamentaux du Management

### Accès aux personnes en situation de Handicap

Pour toute personne en situation de handicap, une première rencontre en face à face ou à distance par système de visio-conférence est proposée afin de vérifier que les conditions sont réunies pour suivre une de nos formations.

A défaut, nous nous engageons à orienter et accompagner la personne en situation de handicap vers un réseau de partenaires, experts, acteurs du champ du handicap dont voici la liste :

#### **CAP EMPLOI Lille métropole Douaisis**

Sa mission : l'insertion des personnes handicapées en milieu ordinaire de travail par un accompagnement adapté favorisant l'accès et le maintien dans un emploi durable.

23 chemin du Moulin Delmar

59708 Marcq-en-Baroeul

03 59 31 81 31

[accueil@capemploi59lille.com](mailto:accueil@capemploi59lille.com)

<https://www.capemploi-59lille.com/>

#### **CHEOPS**

Conseil national Handicap & Emploi des Organismes de Placement Spécialisés

47 rue Eugène Oudiné

75013 PARIS

01 44 23 76 06

<https://www.cheops-ops.org/#>

#### **POLE EMPLOI**

<https://www.pole-emploi.fr/region/hauts-de-france/#>