

Entraînement au Management

Comment lancer les axes stratégiques de l'année ? 8 étapes clés

Bien se préparer

1. Faire le bilan de l'année écoulée pour capitaliser sur les réussites et les difficultés de l'année passée. C'est un moment privilégié pour :
2. S'approprier les axes stratégiques de l'entreprise auprès de son propre manager, ou avec mon comité de direction.
3. Prendre connaissance et intégrer les éléments budgétaires nécessaires.
4. Définir avec ses équipes les axes de son entité, en lien avec les axes de l'entreprise.
5. Valider avec son manager, les axes de son service et la cohérence budgétaire (cette étape dépend du mode de gouvernance et de fonctionnement des entreprises)
6. Demander, à chacun de ses collaborateurs, de définir leur contribution à la réalisation des axes (leur mission individuelle)
7. Ecouter et s'accorder avec chacun des collaborateurs sur leur proposition de mission. Valider en conséquence.
8. Au besoin, au regard des axes de l'année, décider des actions de formation nécessaires :

Les bons comportements

- Relire l'année écoulée, et valoriser l'implication et les succès
- Prendre le temps de regarder le chemin parcouru (Réunion de relecture)
- Proposer des axes ambitieux, enthousiasmants et réalistes
- Encourager la participation de chacun, la convivialité et la simplicité.
- Vérifier que chaque collaborateur a bien les moyens de réaliser ses axes
- Veiller à la simplicité des termes employés (axes, objectifs,..) pour qu'ils soient accessibles à tous

Les erreurs à éviter

- Valider les stratégies sans vérifier l'implication de tous.
- Sous estimer la dimension émotionnelle et créative des équipes dans l'appropriation et la mobilisation autour du projet de l'année.
- Penser qu'une présentation suffit à garantir l'appropriation des stratégies. "Questionner sur le terrain pour mesurer ce que les équipes ont retenu !!!"
- Oublier de planifier chaque engagement individuel et collectif et ne pas ajuster régulièrement l'avancement.