

Entraînement au Management

Comment alterner Participatif et Directif ?

9 questions pour développer la responsabilisation

Bien se préparer

Etre participatif

1. Quelle est ton analyse (ta vision, ton diagnostic ton ressenti...) de la situation ?
2. Quelle(s) décisions prendrais-tu si tu étais à ma place ?
3. Quel serait ton objectif simple concret, mesurable et contrôlable ?

Etre Directif

4. Valider l'analyse de son collaborateur ou lui faire un feed Back (directif)
5. Lui définir ou valider un objectif concret

Etre participatif

6. Quelles solutions mettrais tu en œuvre pour y arriver ?
7. Comment t'organiserai-tu ?
8. De combien de temps aurais-tu besoin pour mettre en œuvre cette décision ?
9. En quoi pourrais-je t'aider ?
10. Je peux compter sur toi ?

Etre directif

11. On se revoit le (arrêter une date)

Les comportements souhaités

- Ai-je posé des questions ouvertes ?
- Ai-je écouté sans interrompre mon interlocuteur, pour le laisser aller au bout de son propos ?
- Ai-je reformulé pour m'assurer d'avoir bien compris ?
- Ai-je valorisé les idées proposées, même si j'ai un avis différent ?
- Me suis-je montré disponible pour épauler et soutenir mon collaborateur dans la mise en œuvre ?

Les erreurs à éviter

1. Vouloir aller trop vite et donner la liste de course de ce qui doit être fait
2. Faire à la place de « Cela sera mieux fait, il est trop jeune »
3. Sur contrôler en pensant « ça ne va pas être assez bien fait !!! »
4. Oublier de débriefer la mise en œuvre d'une décision